



Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Procedura Aperta per la conclusione di un ACCORDO QUADRO,
ai sensi dell'art. 54, c.4, lett. a), D.Lgs. 50/2016, per il servizio di VENTILOTERAPIA
DOMICILIARE**

CIG 6940501A9A

Premessa

Il presente capitolato speciale d'appalto contiene le norme integrative al bando relative alla partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ASP di Catanzaro – UOC Acquisizione Beni e Servizi, per la conclusione di un ACCORDO QUADRO, ai sensi dell'art. 54, c.4, lett. a), D.Lgs. 50/2016, con più operatori economici, per il servizio di ventiloterapia domiciliare.

Le caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature ed il relativo materiale di consumo nonché le prestazioni connesse all'appalto sono dettagliatamente descritte nel **Capitolato Tecnico-prestazionale** accluso al presente atto.

La presente Procedura è stata disposta con **Delibera d'indizione N. 795 del 23/11/2016** e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. B), D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo anche <Codice>). Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del **12/01/2017 N. 2017/S 008-012654**, sulla **GURI del 13/01/2017 N. 5**, sul profilo committente <http://www.asp.cz.it/?q=taxonomy/term/14>.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Gara
- 2) Capitolato speciale d'appalto
- 3) Capitolato tecnico prestazionale
- 4) Schema di contratto

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Dott. Giuseppe Luca Pagnotta

Il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà nominato con il provvedimento di aggiudicazione

Art. 2 - Durata e importi dell'appalto

Il contratto stipulato dall'Azienda Sanitaria avrà la durata di 4 ANNI, con decorrenza dalla data di stipula dello stesso. Qualora, prima della scadenza del contratto, non sia stato possibile definire nuova procedura, potrà essere disposta la proroga tecnica del contratto in scadenza, fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, alle condizioni originarie, e comunque per il tempo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura.

L'importo complessivo presunto quadriennale è di **€ 3.200.000,00 + IVA**.

Il valore dell'appalto comprensivo dell'eventuale proroga tecnica ammonta ad **€ 3.600.000,00 + IVA**.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori e forniture eseguite e dei mancati guadagni. Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto.

L'ASP di Catanzaro si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione a mezzo PEC all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni eventualmente stipulate da Consip S.p.A. o dalla SUA successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche.

Con la sottoscrizione della presente pagina, il legale rappresentante della Ditta approva specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., quanto disposto in tema di recesso.

L'importo presunto indicato è comprensivo di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, nessuna esclusa.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

I prezzi a base d'asta individuati per la presente procedura, sono stati stabiliti a seguito di analisi dei prezzi di mercato e di quelli praticati presso altre A.S.P.

Art. 3 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di **FAX 0967 522350 o FAX 0967 539449** entro le **ore 12:00 del 06/02/2017**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet **<http://www.asp.cz.it/?q=taxonomy/term/14>**.

Art. 4 - Partecipazione alla procedura

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016.

Al fine di garantire la continuità clinico-assistenziale dei pazienti, saranno ammessi alla procedura gli operatori economici che garantiscano la fornitura ed i servizi connessi per tutte le tipologie clinico-assistenziali previste dal Capitolato Tecnico prestazionale.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura :

"OFFERTA PER la per la conclusione di un ACCORDO QUADRO, ai sensi dell'art. 54, c.4, lett. a), D.Lgs. 50/2016, per il servizio di ventiloterapia domiciliare – CIG 6940501A9A

Il plico in questione dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, le BUSTE, di seguito indicate, anch'esse sigillate e sul cui frontespizio dovranno essere riportate le seguenti diciture:

- **N. 1 Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **N. 1 Busta " DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **N. 1 Busta "OFFERTA ECONOMICA"**

La mancata separazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Art. 5 – Modalità di presentazione del plico di gara

Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente capitolato, dovrà pervenire all'**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ)** **a pena di esclusione dalla gara:**

ENTRO LE ORE 12:00 DEL 20/02/2017

Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto.

La Direzione Generale si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogare i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

Art. 6 - Documentazione amministrativa

La busta N° 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti amministrativi:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** del legale rappresentante dell'Impresa/società o di persona abilitata ad impegnare validamente la stessa **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, contenente le indicazioni analiticamente descritte nel **Modello N. 1 allegato**.
- 2) **Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di € 140,00** da versare all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c.9, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria nella misura determinata dal presente Capitolato, a condizione che il pagamento del CIG sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
- 3) **Il presente Capitolato e il Capitolato Tecnico prestazionale, timbrati e firmati, in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del contenuto.**
- 4) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza) delle persone munite di poteri di rappresentanza e nello specifico:

- del TITOLARE ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale)
- dei SOCI ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo)
- dei SOCI ACCOMANDATARI ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice)
- degli AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA ed eventuale direttore tecnico o il SOCIO UNICO persona fisica ovvero il SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- degli eventuali SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

- 5) **Dichiarazione** sostitutiva, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, del **certificato C.C.I.A.A. (Modello N. 2 allegato)**. **L'oggetto sociale dell'attività dovrà essere coerente con la categoria/tipologia oggetto dell'appalto.**
- 6) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità, che l'impresa /società è in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- 7) **Dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, con la quale si impegna a garantire la fornitura di tutte le tipologie clinico-assistenziali contenute nel Capitolato Tecnico Prestazionale
- 8) N. 2 idonee Dichiarazioni bancarie attestanti la capacità economico-finanziaria dell'operatore economico ai sensi dell'art. 86 del DLgs n. 50/2016.
- 9) Elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.
- 10) **Dichiarazione** sostitutiva, dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante le generalità dei familiari conviventi di maggiore età (**Modello N. 3 allegato**) necessaria ai fini del rilascio dell'informazione antimafia.

11) Dichiarazione sostitutiva, dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante le generalità dei soggetti non censiti (**Modello N. 4** allegato) necessaria ai fini del rilascio dell'informazione antimafia.

12) EVENTUALE Dichiarazione di subappalto resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente i dati richiesti dall'art. 105, D.Lgs. 50/2016.

13) Garanzia provvisoria, resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al **2%** dell'importo dell'Accordo Quadro. La garanzia provvisoria dovrà avere validità per almeno **300 giorni** dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 o superiore.

14) Oltre ai documenti amministrativi sopra richiesti l'operatore economico dovrà inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa anche il **PASSOE** acquisito a seguito della registrazione obbligatoria dall'operatore economico al sistema AVCPass secondo quanto stabilito dalla Legge 9 agosto 2013 e dalla Deliberazione dell'AVCP N. 111/2012 e s.m.i. **La mancanza del PASSOE non comporterà l'esclusione dalla gara. Nella prima seduta di gara, laddove il Seggio riscontri la carenza del PASSOE nella Busta contenente la documentazione amministrativa sarà richiesto all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile al fine di consentire la verifica dei requisiti.**

Qualora alla procedura partecipi un R.T.I. o un Consorzio tutti i documenti amministrativi dovranno essere presentati da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o Consorzio, **ad eccezione di:**

- la **garanzia provvisoria ed il versamento all'ANAC** dovranno essere presentati dalla sola Impresa capogruppo;
- la **domanda di partecipazione, il Capitolato speciale e il capitolato tecnico prestazionale** dovranno essere presentati dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre imprese partecipanti.

In tali casi, **oltre ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** sopra indicati, dovranno essere presentati i seguenti atti:

Per RTI o Consorzio già costituiti:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti dei servizi/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;

Per RTI o Consorzio non costituiti:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
 - c) la specificazione delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale le attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al presente articolo potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, c. 9, del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 500,00 per ciascun documento mancante, incompleto o irregolare.
In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura .

Art. 7 – Avvalimento

Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato, potrà partecipare avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, presentando, **a pena di non ammissione**, la seguente documentazione :

- 1) **dichiarazione dell'operatore economico partecipante alla gara, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale attesti:
 - a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.L.vo N.50/2016;
- 2) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale dichiari:
 - a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.L.vo N. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) di obbligarsi verso l'impresa partecipante e verso questa Azienda a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante ;
- 3) Il **contratto** in originale o in copia autentica o conforme, come per legge, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta partecipante a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accordo quadro.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La copia conforme del contratto di cui al punto 3), prevista dal presente articolo, dovrà essere resa mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.

Art. 8 - Documentazione Tecnica

In una **seconda busta**, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura “**DOCUMENTAZIONE TECNICA**” ed i dati identificativi della ditta, dovranno essere inseriti i seguenti atti, **pena l'esclusione** :

Documento tecnico N. 1

Breve relazione tecnica contenente la descrizione delle apparecchiature e del relativo materiale di consumo con indicazione della tipologia clinico-assistenziale di riferimento

Documento tecnico N. 2

Schede tecniche e depliant, in lingua italiana con indicazione della tipologia clinico-assistenziale di riferimento

Documento tecnico N. 3

N. 1 CD contenente tutta la documentazione tecnica di cui ai punti 1 e 2, in formato PDF.

Tutti gli ausili proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura.

L'operatore economico che propone soluzioni equivalenti ai requisiti tecnici minimi definiti nel Capitolato Tecnico , dovrà segnalarlo con apposita dichiarazione e dovrà provare, in modo ritenuto soddisfacente dalla stazione appaltante e con qualunque mezzo appropriato, che quanto offerto ottempera alle prestazioni o ai requisiti funzionali prescritti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. **Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio la documentazione tecnica** dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti

L'operatore economico partecipante dovrà presentare i documenti tecnici sopra individuati, avendo cura di fascicolarli.

Art. 9 - Offerta economica

L'operatore economico dovrà presentare una **BUSTA**, sigillata e controfirmata sui lembi, recante esternamente la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**. L'offerta, in triplice originale di cui **una in bollo**, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'O.E., **con acclusa fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore**, dovrà indicare **per ciascuna tipologia clinico-assistenziale**:

- A) La marca e il modello di ausilio offerto**
- B) il canone giornaliero offerto per ciascuna tipologia clinico-assistenziale**

L'offerta economica dovrà essere formulata **esclusivamente al ribasso** rispetto alla relativa base d'asta e pertanto saranno escluse dalla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta con prezzi pari o superiori a quelli posti a base d'asta.

Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione:

- **Offerte parziali**
- **offerte alternative;**
- **offerte condizionate o indeterminate**
- **offerte fuori termine**

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. **Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio** l'offerta economica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

Saranno ritenute, altresì, **inammissibili ed escluse dalla gara**, tutte quelle offerte nelle quali non siano indicati i **COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA**.

L'offerta dovrà avere validità per minimo 300 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Art. 10 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura :

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti, purché contenute nella medesima busta;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

La stazione appaltante potrà richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 83, c. 9), del Codice.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel DLgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e s.m.i. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Art. 11 - Comunicazioni

Salvo quanto disposto dal presente Capitolato per quanto attiene i "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC o numero di FAX indicati dai concorrenti. In ogni caso le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 12 - Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura se intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non potrà essere autorizzato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Art. 13 - Svolgimento della procedura

La presente procedura avrà il seguente svolgimento:

1. Apertura plichi ed esame documentazione amministrativa

Nel giorno che sarà formalmente comunicato ai partecipanti, presso l'UOC Acquisizione Beni e Servizi, il Seggio di Gara, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, per esaminare la presenza e la conformità di tale documentazione a quanto richiesto dal C.S.A., ai fini dell'ammissione.

2. Apertura documentazione tecnica

In seduta pubblica il Seggio di Gara procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti la "Documentazione Tecnica" delle ditte ammesse alla gara al solo fine di verificare la presenza dei documenti presentati in relazione a quelli richiesti dal capitolato

3. Verifica di conformità delle offerte alle caratteristiche tecniche minime richieste

In una o più sedute riservate la Commissione tecnica, che sarà all'uopo nominata con provvedimento dell'organo della stazione appaltante, procederà all'esame della "Documentazione Tecnica" presentata, al fine di verificare la completezza e conformità degli ausili offerti alle caratteristiche tecniche minime individuate nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

4. Apertura offerte economiche

In giorno da definire, previo avviso a tutte le ditte offerenti, in seduta pubblica il Seggio di gara procederà alla lettura della relazione tecnica ed all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche degli operatori economici ammessi ed alla lettura delle condizioni economiche offerte. In caso di parità del miglior prezzo, si procederà ad un esperimento di migliororia tra le imprese migliori offerenti.

5. Adeguamento al prezzo più basso

Il seggio di gara, conseguentemente all'apertura delle offerte economiche, provvederà a richiedere formalmente tramite fax alle Ditte partecipanti l'adeguamento al prezzo più basso per ciascuna tipologia clinico-assistenziale. **L'OPERATORE ECONOMICO CHE NON SI ADEGUI AI PREZZI PIU' BASSI RESTERA' ESCLUSO DALL'ACCORDO QUADRO.** Acquisite tutte le comunicazioni di rito, il seggio procederà, previo avviso agli offerenti, in seduta pubblica, a comunicare agli operatori economici le relative risultanze e a dare atto dei prezzi che per ciascuna tipologia clinico-assistenziale regoleranno il presente Accordo Quadro. Nella medesima seduta, il seggio effettuerà il sorteggio per individuare l'operatore economico nei cui confronti saranno espletati i controlli di legge e disporrà la trasmissione degli atti al responsabile del procedimento per gli adempimenti consequenziali.

Timbro e firma per accettazione _____

Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale. I partecipanti potranno, ove richiesto, presentare formale istanza di accesso agli atti nei modi e nei termini previsti dalla Legge.

I rappresentanti delle ditte, per intervenire in sede di gara, alle sedute pubbliche, dovranno essere muniti di idonea procura, nel rispetto degli articoli 1387 e successivi del Codice Civile, ovvero di Delega. In caso di delega, è sufficiente che la stessa sia conferita su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità del delegante. Il potere di intervento attribuisce al Rappresentante della ditta la facoltà di inserire nel Verbale di Gara proprie osservazioni a tutela degli interessi del rappresentato, a fornire eventuali chiarimenti e/o precisazioni sull'offerta economica e sui documenti e/o dichiarazioni richiesti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini.

Art. 14 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del **MINOR PREZZO**, ai sensi dell'**art. 95, D.Lgs. 50/2016**, previa verifica di conformità delle offerte tecniche alle caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale da parte di una Commissione Tecnica nominata dalla Direzione Generale dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si precisa, che coerentemente a quanto stabilito dal DM 332/99 e chiarito dal Consiglio di Stato Sez. V con sentenza n.1353/08 la presente procedura non è finalizzata ad identificare un unico aggiudicatario, bensì una pluralità di offerte tecnicamente idonee da consentire ai prescrittori l'individuazione dell'ausilio consono all'esigente terapeutiche del paziente ed alle condizioni economicamente più convenienti.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Art. 15 – Aggiudicazione definitiva e controlli

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 92, comma 3, D.Lgs. 159/2011 e dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/16, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti ai sensi dall'art. 32 c. 8 D.Lgs. n.50/2016 sull' Operatore economico che sarà sorteggiato in seduta pubblica.

Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata altresì alla presentazione:

- **In caso di RTI:** di copia autenticata nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.t.i., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito.
- **In caso di CONSORZIO** di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito.

Art. 16 - Adempimenti e stipula del contratto.

Garanzia definitiva

Ad avvenuta efficacia dell 'atto di aggiudicazione definitiva, gli aggiudicatari dovranno costituire, nel termine di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016

In caso di RTI la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dalla sola Impresa Mandataria, ma intestata a tutte le imprese componente l'RTI. **In caso di CONSORZIO** la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal Consorzio.

Referenti

Nello stesso termine sopra indicato, gli affidatari dovranno comunicare i propri **referenti** nei rapporti contrattuali con l'A.S.P. di Catanzaro per quanto riguarda la parte commerciale, gestionale, contabile e per l'assistenza tecnica.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, gli operatori economici aggiudicatari saranno invitati per iscritto a convenire, in data e luogo che sarà all'uopo concordato, in persona del legale rappresentante o di altra abilitata ad impegnare legalmente l'impresa, per la stipula del contratto, con le modalità e i termini previsti dall' art. 32, c. 8 e c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016 .

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con gli aggiudicatari, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima

comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico degli aggiudicatari.

Le spese di stipulazione, bolli e la registrazione del contratto sono a totale carico delle ditte aggiudicatrici.

La stazione appaltante potrà disporre l'anticipata esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. 50/16, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nell'accordo determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Art. 17 – Obblighi della ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di aggiudicazione, gli operatori economici:

- assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche
- si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura- ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- si impegnano a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica:
 - a) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
 - b) ogni modifica concernente i predetti dati.

Art. 18 - Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e gli Operatori economici in ordine allo svolgimento della presente procedura, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Catanzaro**.

Art. 19 - Normativa applicabile

Il presente appalto viene espletato in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. N.50/2016.

Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

-  Modelli di dichiarazione
-  Capitolato tecnico prestazionale
-  Schema di Contratto

F.to

Il responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Luca Pagnotta

F.to

Il Direttore ff. U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Arch. Carlo Nisticò